

**Принято**

на заседании педагогического совета  
МБОУ «СОШ №6»  
протокол №1  
от «31 » августа 2023г.

**Утверждено**

Директор МБОУ «СОШ №6»

Хазиева Е.К.

введено в действие приказом директора  
№ 210 от «31 » августа 2023г.



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 3FD4C30027B0A3A24DE57B93F7E00904

Владелец: Хазиева Елена Константиновна

Действителен с 20.06.2023 до 20.09.2024

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о методическом совете**

**муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения**

**«Средняя общеобразовательная школа №6»**

**г.Альметьевск Республики Татарстан**

г.Альметьевск

## **1. Общие положения**

1.1. Методический совет - это педагогический коллегиальный орган, координирующий методическую работу в школе.

1.2. В своей деятельности методический совет руководствуется Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Уставом Школы и другими нормативными документами по вопросам научно-методической, инновационной и экспериментальной работы.

## **2. Цели и задачи методического совета**

2.1. Цель методического совета - определить методические приоритетные направления и проблемы для консолидации усилий всего педагогического коллектива по их успешному разрешению.

2.2. Задачи методического совета:

- разработка Образовательной программы школы;
- разработка Программы развития школы;
- определение и разработка основных направлений методической работы школы;
- анализ учебно-методических комплексов, методического сопровождения учебных программ;
- организация инновационной, проектно-исследовательской, экспериментальной деятельности, направленной на освоение новых педагогических технологий, идей, разработку авторских программ, курсов, апробацию учебно-методических комплексов;
- оценка перспектив педагогических нововведений;
- обобщение и распространение передового педагогического опыта педагогов школы;
- консультирование, методическая помощь работающим педагогам, в том числе для прохождения аттестации;
- помощь в профессиональном становлении молодых педагогов;
- организация взаимодействия с другими учреждениями с целью обмена опытом и изучения передовых методических идей в области образования и воспитания.

## **3. Организация работы методического совета**

3.1. Методический совет школы создается на добровольной основе из опытных педагогов, пользующихся уважением в коллективе и ценящихся за профессионализм и педагогическую компетентность.

3.2. В состав методического совета могут входить директор школы, заместители директора по учебной и воспитательной работе, руководители ШМО, педагог - организатор и др. Члены методического совета выполняют свои обязанности на общественных началах.

3.3. Методический совет строит свою работу на принципах демократии, уважения и учета интересов всех членов педагогического коллектива школы.

3.4. Методический совет школы избирает прямым открытым голосованием из своего состава председателя, который проводит заседание совета, и секретаря, который ведет протоколы. Протоколы подписываются председателем и секретарем. Протоколы входят в номенклатуру дел школы и хранятся в школе .

3.5. Заседания методического совета школы созываются его председателем или по требованию не менее половины его состава по мере надобности, но не реже четыре раза в год. Решения методического совета школы принимаются открытым голосованием. Решения методического совета школы считаются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава совета и если за решение проголосовало не менее двух третей присутствовавших. Решения методического совета в случае юридической необходимости вводятся приказом директора по школе.

- 3.6. Все заседания методического совета являются открытыми, на них может присутствовать любой педагог с правом совещательного голоса.
- 3.7. Срок полномочий избранного методического совета - один год. Досрочные перевыборы совета проводятся по требованию не менее половины его состава.
- 3.8. Работа методического совета школы осуществляется на основе годового плана работы. План работы составляется председателем методического совета, рассматривается на заседании методического совета, согласовывается с директором школы. План работы методического совета не должен противоречить годовому плану работы школы, нормативным документам.
- 3.9. Методический совет регулярно информирует педагогический коллектив школы о своей деятельности, принятых решениях.

#### **4. Основные направления работы**

- 4.1. Анализ результатов образовательной деятельности по предметам для оказания методической помощи педагогов для повышения эффективности учебных занятий, воспитательных мероприятий.
- 4.2. Обсуждение и утверждение рабочих программ по предметам учебного плана. Обсуждение авторских учебно-методических пособий, методических статей, авторских программ (курсов), дидактических материалов, разработки уроков по предметам для печати.
- 4.3. Подготовка и проведение методических совещаний, конференций, семинаров, творческих отчетов и др.
- 4.4. Обсуждение методики проведения отдельных видов учебных занятий и содержания дидактического материала к ним.
- 4.5. Рассмотрение вопросов организации, руководства и контроля исследовательской, проектной, экспериментальной деятельностью педагогов, обучающихся.
- 4.6. Совершенствование учебно-лабораторной базы предметных кабинетов.
- 4.7. Эффективное использование в учебно-воспитательном процессе информационно-коммуникативных технологий.
- 4.8. Взаимопосещение учебных, внеклассных, внешкольных мероприятий с целью обмена опытом и совершенствования методики преподавания.
- 4.9. Совместные заседания с методическими объединениями разных предметных областей с целью обмена опытом и совершенствования методики.
- 4.10. Организация работы наставников с молодыми специалистами, малоопытными педагогами, педагогами, нуждающимися в методической помощи.
- 4.11. Рекомендации и предложения по стимулированию работы педагогов.
- 4.12. Работа библиотеки по комплектованию фонда учебной, методической, художественной, справочной литературой, периодической печатью для коллектива школы.
- 4.13. Подготовка педагогического работника к аттестации.
- 4.14. Проведение подготовки педагогов к различным профессиональным конкурсам.

#### **5. Права и обязанности членов методического совета**

- 5.1. Член методического совета обязан:
- посещать заседания методического совета;
  - избираться председателем, секретарем методического совета;
  - принимать участие в планировании работы методического совета школы;
  - активно работать в составе методического совета.
- 5.2. Член методического совета имеет право:
- рекомендовать педагогов школы к повышению их квалификационного разряда;
  - выдвигать предложения по улучшению учебно-воспитательного процесса в школе;

- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном как отдельным педагогом, так и в методических объединениях;
- ставить перед администрацией школы вопрос о поощрении и наказании педагогов;
- выдвигать педагогов для участия в различных профессиональных конкурсах.

## **6. Взаимодействие методического совета с органами внутришкольного управления**

### **6.1 Методический совет и администрация школы:**

- создает благоприятные условия для эффективной работы методического объединения;
- содействует выполнению его решений, укрепляет его авторитет в педагогическом коллективе;
- содействует повышению управленческой компетенции членов методического совета.

Методический совет:

- оказывает помощь администрации в управлении методической работой в школе;
- способствует созданию творческой обстановки в коллективе.

### **6.2 Методический совет и Педагогический совет школы:**

- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования: программ из соответствующих федеральному государственному стандарту общего образования, учебников из утвержденных федерального и регионального перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе;
- организует работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив по использованию и совершенствованию методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий;
- организует работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив по использованию и совершенствованию методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий;
- принимает годовой план работы, основные направления методической работы;
- при необходимости заслушивает отчет о работе методического совета, об участии членов методического совета в работе школы.

Методический совет: оказывает помощь инициативно-творческим группам при подготовке, проведении педагогического совета и выполнении его решений.

### **6.3 Методический совет и ШМО учителей-предметников:**

- планируют свою работу в единстве с работой методического совета;
- вносят предложения по совершенствованию методической работы школы;

Методический совет:

- оказывает помощь ШМО при планировании работы на год;
- организует консультации для руководителей ШМО;
- при необходимости проводит совместные заседания с предметными ШМО с целью обмена опытом и совершенствования методики.


Срок действия настоящего положения:

- не ограничен, при изменении нормативно-правовой базы, регулирующей действие данного положения, вносятся изменения в установленном порядке.

Лист согласования к документу № 106 от 07.11.2023  
Инициатор согласования: Хазиева Е.К. Директор  
Согласование инициировано: 07.11.2023 15:04

**Лист согласования**

Тип согласования: **последовательное**

№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Хазиева Е.К.		 Подписано 07.11.2023 - 15:04	-